PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4603275** del año 2023
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.**4603275** del año 2023

JULIAN VILLARRUEL SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No14891728 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($26.400.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A. Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000). B. 06 mensualidades de marzo a agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO**.**

Adición en valor **$ 12.000.000**

Valor Total con adición **$ 38.400.000**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

Adición en días: 90; del 01 de septiembre al 30 de noviembre de 2023

Vigencia del contrato: Del 13 de febrero de 2023 al 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a la población en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**.Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Durante este mes si se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: Ficha: **2565727** Programa:96150216 V1 REALIZAR PREPARACIONES DE AIMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA EMPRESA **Fecha**: Julio 21-28 Agosto 4-11 **RA.** -Reconocer materias primas e identificar los cambios físicos y sensoriales en los alimentos en todas sus transformaciones. **RA.** -Elaborar preparaciones de acuerdo a la receta estándar, e acuerdo con los requerimientos del servicio para lograr los estándares requeridos por la empresa. **RA.** -Elaborar platos utilizando los equipos y técnicas adecuadas, siguiendo los estándares de calidad de la empresa. Ficha: **2787625** Programa:66210081 V2 COMIDAS RAPIDAS **Fecha**: Julio 18-25 Agosto 01 **RA.** Utilizar adecuadamente las técnicas de preparación de los productos.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual Ver anexo Informe de Evidencias

		RA. Aplicar adecuadamente medidas y equivalencias y lenguaje técnico usado en comida. **RA**. Reconocer la materia prima de calidad. para la elaboración de los diferentes alimentos. **RA**. Atender con ética, aplicando normas de higiene según los estándares establecidos en cualquier establecimiento gastronómico. Ficha: **2783339** Programa:96150216 V1 REALIZAR PREPARACIONES DE AIMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA EMPRESA **Fecha**: Julio 19-26 y Agosto 2-9-16 **RA.** -Reconocer materias primas e identificar los cambios físicos y sensoriales en los alimentos en todas sus transformaciones. **RA.** -Elaborar preparaciones de acuerdo a la receta estándar, e acuerdo con los requerimientos del servicio para lograr los estándares requeridos por la empresa. **RA.** -Elaborar platos utilizando los equipos y técnicas adecuadas,	

		siguiendo los estándares de calidad de la empresa. Ficha: **2782827** Programa:66210081 V2 COMIDAS RAPIDAS **Fecha**: Julio 17-24-31 y Agosto 14 **RA.** Utilizar adecuadamente las técnicas de preparación de los productos. **RA**. Aplicar adecuadamente medidas y equivalencias y lenguaje técnico usado en comida. **RA**. Reconocer la materia prima de calidad. para la elaboración de los diferentes alimentos. **RA**. Atender con ética, aplicando normas de higiene según los estándares establecidos en cualquier establecimiento gastronómico Ficha: **2801328** Programa:96151452 Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas **Fecha**: Julio 15-27 y Agosto 3-10 **RA** -Identificar medidas preventivas y factores de contaminación de los alimentos según diagnóstico sanitario.	

		RA. -Verificar el cumplimiento de los programas que soportan las condiciones de saneamiento y programas complementarios de acuerdo con la normativa alimentaria. **RA.** -Planear el registro de la información requerida en los programas que soportan las condiciones de saneamiento según criterios establecidos en la normativa alimentaria. **RA.** -Ejecutar buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos acorde con normativa alimentaria. Ficha: **2819957** Programa:63520166 Procesos Básicos de Panaderia **Fecha**: Agosto 12-15 **RA**. - Alistar la materia prima de acuerdo con las especificaciones del proceso. **RA**. - Realizar el proceso de elaboración de productos de panificación de acuerdo con la técnica y procedimiento establecido. **RA.** - Utilizar los implementos de seguridad e higiene de acuerdo a la normatividad vigente. **RA.** - Dosificar las materias primas según ordenes de producción y normatividad vigente. **RA.**	

		- Incorporar la materias primas según especificaciones técnicas orientadas. **RA.** **-** Alistar la máquina y equipos para procesamiento de producción de panificación según especificaciones del proceso	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios con formados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes Julio (24), Agosto (02) , (08) y (14) se asiste y se participa de manera activa en las jornadas programadas por el centro.	Ver anexo de registro de informe evidencias (Actas, Asistencia, registro fotográfico)
3	**C.**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	En este mes no se ejecutó esta obligación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
4	**D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	En este mes no se ejecutó esta obligación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
5	**E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante el mes objeto de contrato se realizó la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso,	Aplicación en la formación de los grupos, con aprendizajes significativos	Para el presente mes se desarrollaron

	dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.		actividades para esta obligación contractual
7	**G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Siempre estar prestos a informar esto dentro de las actividades y los derechos del aprendiz	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
8	**H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizo entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica. Se realiza entrega de la documentación de gestión financiera - GF (Planilla – Pago seguridad social y gestión contractual – GC (Informe mensual ejecución contractual, informe de actividades realizadas en las fichas: 2765727, 2787625, 2783339 2782827, 2801328 , 2819957 Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo de informe e informe de evidencias.
9	**I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Para el presente mes si aplica la actividad para esta obligación contractual
10	**J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexos en el informe de evidencias
11	**K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ver anexo Informe de evidencias
12	**L.**Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Inscrito para desarrollar la Norma Norma de competencia vigente.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para

			esta obligación contractual
13	**M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Emisión de juicios de evaluación Ficha 2787625-2801328-2782827	Para el presente mes si se desarrollaron actividades para esta obligación contractual plataforma SofiaPlus
14	**N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto del contrato han sido asignadas actividades adicionales como son las concertaciones	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**103023**	Buga-Yotoco-Buga	21/07/2023	21/07/2023
2.		Buga-Yotoco-Buga	28/07/2023	28/07/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de planilla de Salud, Pensión y ARL No. **4508659176** Expedido por PILA correspondiente al mes de Julio de 2023

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 10 folios

Cordialmente,

Firma
JULIAN VILLARRUEL SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 14891728

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4603275 del año 2023
Coordinador Programas Especiales